

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ РОМАНОВО»
МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2020 года

№ 9

**Об утверждении проекта контракта(трудового договора) с Главой
администрации сельского поселения «Деревня Романово»**

Руководствуясь статьёй 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г.№131-ФЗ и Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Романово».

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
РЕШИЛА:**

1. Утвердить проект контракта (трудового договора) с Главой администрации сельского поселения «деревня Романово» (прилагается).
2. Опубликовать проект контракта (трудового договора) с Главой администрации сельского поселения «Деревня Романово» на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области на странице муниципального образования сельское поселение «Деревня Романово» в разделе «Местное самоуправление» в сети Интернет по адресу www.zskaluga.ru в районной газете «Заря».

**Глава сельского поселения
«Деревня Романово»**

_____ **П.Г.Бережной**

КОНТРАКТ
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ
РОМАНОВО»

Деревня Романово

« ____ » _____ 20 ____ г.

Глава муниципального образования сельское поселение «Деревня Романово»

_____,

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Романово», именуемый в дальнейшем «Глава поселения», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

_____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 г. № 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Романово», Положением «О должностях муниципальной службы и системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Деревня Романово» Медынского муниципального района Калужской области, утвержденным Решением Сельской Думы поселения от 30.07.2010 г. № 10, (с изменениями от 19.07.2013 г. № 103) и в соответствии с решением Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Романово» от _____ № _____, назначенного по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Романово», проведенного

_____,

(дата и место проведения)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Романово», а Глава поселения обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Романово» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.2. Глава администрации обязуется:

а) исполнять должностные обязанности Главы администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Романово» в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования сельского поселения «Деревня Романово», и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения «Деревня Романово», федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Романово».

1.3. Глава поселения обязуется:

а) обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

б) своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Романово» и муниципальными правовыми актами.

1.4. В соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Калужской области должность Главы администрации относится к высшей должности муниципальной службы категории "руководители".

1.5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности

_____.

(число, месяц, год)

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в Калужской области, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Романово» по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава администрации осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, утвержденные Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Романово».

2.3. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом и другими федеральными законами.

3. Права и обязанности Главы поселения

3.1. Глава поселения имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Романово», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Романово»;

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области.

3.2. Глава поселения обязан:

а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, Устав муниципального образования сельское поселение «Деревня Романово», иные нормативно-правовые акты поселения и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации сельского поселения «Деревня Романово» в размере применяемому в соответствии с законодательством для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления Калужской области;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

а) надбавку к должностному окладу за классный чин;

б) надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

д) материальной помощи в размере одного должностного оклада;

ж) премии за выполнение особо важных заданий.

Дополнительные выплаты включают в себя:

а) премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) материальную помощь в размере двух должностных окладов один раз в календарном году.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Руководителю администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Руководителю Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия, предоставления которого определяется в соответствии со ст.6 Закона Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области» от 03.12.2007 г. № 382-ОЗ;

в) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Срок действия контракта

6.1. Контракт заключается на срок 5 лет.

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии и компенсации в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", муниципальными правовыми актами сельского поселения «Деревня Романово».

8. Иные условия контракта

8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Глава поселения и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

9.2. Глава администрации сельского поселения «Деревня Романово»:

1) подконтролен и подотчетен Сельской Думе сельского поселения «Деревня Романово»;

2) представляет Сельской Думе сельского поселения «Деревня Романово» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения «Деревня Романово», в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой сельского поселения «Деревня Романово»;

3) обеспечивает осуществление администрацией сельского поселения «Деревня Романово» полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения «Деревня Романово» федеральными законами и законами Калужской области.

9.3. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Романово».

9.4. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по

соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении по инициативе Главы поселения условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений в двух экземплярах, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.6. Настоящий контракт может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Главой поселения в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон

Глава муниципального образования

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

(Место для печати)

Паспорт _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____

Один экземпляр контракта получил _____ (Ф.И.О.)
(подпись)