

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО
СТАРОСТИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ РОМАНОВО»**

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Романово» (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Уставом сельского поселения «Деревня Романово», Положением о ежемесячной социальной выплаты по старости лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Романово», утвержденным Решением Сельской Думы от 16.04.2018 № 87.

2. Ежемесячная социальная выплата к пенсии по старости (далее - выплата) назначается на основании письменного заявления (и документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком) лица, замещавшего муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Романово», о назначении выплаты (далее - Заявление).

3. Заявление лица о назначении выплаты предоставляется в администрацию сельского поселения «Деревня Романово» лично заявителем или его представителем (по доверенности).

Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка о заработной плате (денежном содержании) за последние 12 календарных месяцев подряд по замещаемой муниципальной должности или муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Романово», предшествующими прекращению договора в связи с выходом на пенсию, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При расчете среднемесячного содержания из расчетного периода исключаются месяцы, когда лицо, претендующее на выплату, не работало (либо работало неполный месяц) в связи с освобождением в соответствии с законодательством от исполнения должностных обязанностей с сохранением средней месячной заработной платы (денежного содержания), в том числе получением пособия по временной нетрудоспособности или отпуск по уходу за ребенком установленный Законодательством). Сумма выплаченной средней месячной заработной платы (денежного содержания) и пособий за эти периоды не включается в состав заработной платы, исходя из которой исчисляется размер выплаты. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним.

Из числа полных месяцев, за которые определяется заработная плата (среднемесячное денежное содержание), исключаются месяцы нахождения его в отпуске без сохранения заработной платы. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним ;

- копия распоряжения администрации сельского поселения «Деревня Романово» об освобождении от муниципальной должности или муниципальной должности муниципальной службы;

- копия пенсионного удостоверения или справки о назначении пенсии;

- копия трудовой книжки;

- копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на выплату;
- копия лицевого счета заявителя в кредитной организации.

Заявитель вправе не представлять документы, находящиеся в распоряжении администрации муниципального района «Медынский район» и администрации сельского поселения «Деревня Романово».

4. В соответствии с делопроизводством администрации заявление с полным пакетом документов регистрируются специалистом (экспертом) администрации и направляются Главе администрации, который в свою очередь сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям к их оформлению, а также, если документ нечитаемый или содержит неоговоренные зачеркивания, исправления, Глава администрации, уведомляет заявителя о наличии препятствий для назначения ежемесячной социальной выплаты по старости, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Письмо и полный пакет документов лица, замещавшего муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы, Глава администрации направляет в администрацию муниципального района «Медынский район» для рассмотрения комиссией по рассмотрению документов для назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости и пенсии за выслугу лет.

5. По итогам заседания секретарь комиссия направляет протокол и полный пакет документов, лица, замещавшего муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы, Главе администрации сельского поселения «Деревня Романово» для издания постановления. Постановление администрации сельского поселения «Деревня Романово» в 3-х дневный срок направляется заявителю и в отдел социальной защиты населения администрации муниципального района «Медынский район» с полным пакетом документов, в соответствии с переданными полномочиями на очередной финансовый год.

6. Выплата назначается после возникновения у лица права на ее получение на основании документов, подтверждающих указанное право, со дня регистрации поданного заявления, **но не ранее 01.01.2017 года.**

7. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме администрацию сельского поселения «Деревня Романово» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости (назначение их на должность или устройство на муниципальную или гражданскую службу), не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

8. Ежемесячная социальная выплата к пенсии по старости приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих ее получению, на основании постановления администрации сельского поселения «Деревня Романово», составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости, она возобновляется по заявлению получателя со дня возникновения у него права на ее возобновление, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств. В этом случае подается **заявление**, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое направляется в администрацию муниципального района «Медынский район» района с копией трудовой книжки, заверенной Главой администрации сельского поселения «Деревня Романово». Выплата возобновляется на основании постановления администрации сельского поселения «Деревня Романово», составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Суммы ежемесячных социальных выплат к пенсии по старости, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, удерживаются из размера причитающейся социальной выплаты. В случае прекращения выплаты оставшаяся задолженность возмещается получателем

добровольно на счет администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Романово», либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

11. Постановление администрации сельского поселения «Деревня Романово» может быть обжаловано в суде в соответствии с действующим законодательством.

Главе администрации сельского
поселения «Деревня Романово»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату к пенсии по старости в соответствии с решением Сельской Думы от _____ № _____ "Об утверждении Положения о ежемесячной социальной выплате к пенсии по старости лица, замещавшим муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы сельского поселения «Деревня Романово».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет:

N _____ в _____

(наименование и реквизиты банка)

Обязуюсь извещать администрацию сельского поселения «Деревня Романово» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости перечисления денежных средств.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 201__ г. _____
(подпись заявителя)

Администрация
Сельского поселения «Деревня Романово»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ

" ____ " _____ года

д. Романово

№ _____

Рассмотрев заявление _____ и протокол заседания комиссии по рассмотрению документов для назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии по старости и пенсии за выслугу лет и в соответствии с решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Романово» от _____ № _____ "Об утверждении Положения о ежемесячной социальной выплате к пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселение «Деревня Романово», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить _____ стаж муниципальной службы _____
(Ф.И.О.)

2. Установить _____ ежемесячную социальную выплату к пенсии по старости с _____
(Ф.И.О.) (дата назначения)

в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, ;
либо:

- приостановить _____ ежемесячную социальную выплату к пенсии по старости с _____
(Ф.И.О.) (дата)

в связи с _____

_____;

либо: _____ (основание)

- возобновить _____ ежемесячную социальную выплату к пенсии по старости с _____
(Ф.И.О.) (дата)

в связи с _____

_____;

либо: _____ (основание)

- прекратить _____ ежемесячную социальную выплату к пенсии по старости с _____
(Ф.И.О.) (дата)

в связи с _____

_____.

(основание)

3. Настоящее Постановление направить _____.
(Ф.И.О.)

4. Направить настоящее постановление о назначении выплаты и личное дело лица, имеющего право на ее получение в отдел социальной защиты населения администрации муниципального района «Медынский район»,

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации СП «Деревня Романово» _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕЙ МЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СП «ДЕРЕВНЯ РОМАНОВО»

Средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность администрации СП «Деревня Романово»

(наименование должности)

С _____ по _____, составляет
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Рабочий период (год, месяц)	Должностной оклад по замещаемой должности (в соответствии со штатным расписанием на соответствующий месяц)	Коэффициент индексации	Должностной оклад с учетом индексации	Ежемесячная надбавка за классный чин	Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	Надбавка за выслугу лет	Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи	Всего в месяц (сумма с гр. 4 по гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого: средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание)								